

PUBLIKACIJA

Župnijski vrtec Vrhnika



Šolsko leto 2026/2027

1. VRTEC SE PREDSTAVI

“Ne smemo oblikovati otroka po svojih željah; sprejeti in ljubiti jih moramo takšne kot jih je ustvaril Bog.”

(Johann Wolfgang von Goethe)

Spoštovani!

Pred vami je publikacija Župnijskega vrtca Vrhnika za šolsko leto 2026/2027. V njej so zajete vse osnovne informacije o delovanju našega vrtca.

Stremimo k temu, da bi otroci naš vrtec sprejeli kot varno okolje, ki jim bo ponujalo veliko različnih možnosti za učenje, raziskovanje in optimalen razvoj.

Veselimo se poti, ki jo bomo skupaj prehodili in na kateri bomo skrbeli, da bodo vaši in naši otroci zrasli v zadovoljne posameznike naše skupnosti.

Želimo si dobrega sodelovanja z vami, starši, vašimi družinami in vso skupnostjo, v kateri delujemo. Predvsem pa si želimo zdravih in srečnih otrok, ki bodo z nasmeškom prihajali in odhajali skozi vrata našega vrtca.

Zahvaljujemo se vam za zaupanje in komaj čakamo, da skupaj z nami odkrijete, kako se v vrtcu vsak dan dogaja kaj zanimivega.

Kolektiv Župnijskega vrtca Vrhnika



1.1. ŽUPNIJSKI VRTEC VRHNIKA

Župnijski vrtec Vrhnika je zasebni vrtec s koncesijo. Izvaja vzgojo in izobraževanje za predšolske otroke po programu Kurikuluma za vrtce, ki ga določa Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Naše delo temelji na viziji: »SPLETAMO DOM VESELJA IN VREDNOT.«

V naš vrtec je vpisanih okrog 150 otrok, ki so razporejeni v 10 oddelkov. Tekom šolskega leta se po potrebi odpre še 1 skupina z novinci. Vrtec je organiziran na dveh lokacijah (glavna enota in enota Kaplanija), ki sta v neposredni bližini. Življenje v vrtcu poteka po igralnicah, v telovadnici in Beli dvorani ter na spodnjem in zgornjem igrišču. Dejavnosti izvajamo tudi na župnijskem vrtu in v okolici vrtca, kamor se odpravimo na dolge sprehode, v gozd ali na travnik.

1.2. PODATKI O VRTCU

Župnijski vrtec Vrhnika, Voljčeva c. 21, 1360 Vrhnika

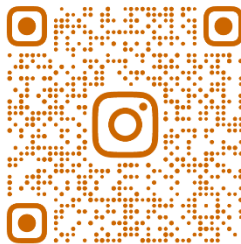
Telefon: 01/755-21-25

Telefon Kaplanija: 05-99-55-719

e-pošta: zupnijski.vrtec@gmail.com

spletna stran: <https://zupnijski-vrtec.si/>

Instagram profil:



@ZUPNIJSKIVRTECVRHNIKA



1.3. POSLOVNI ČAS VRTCA

Delovni čas: pon – pet: 6.00 – 16.30.

Dan pred praznikom vrtec obratuje do 16.00 ure.

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih, 10,5 ur dnevno. Poslovni čas vrtca je daljši od 9 ur, zato so otroci ob prihodu in odhodu združeni v dežurnih oddelkih. Kaplanija se odpre ob 7. uri in zapre ob 15.45. uri. Otroci se pred in po tej uri zbirajo v centralni enoti vrtca.

V času počitnic med šolskim letom in v poletnem času je v vrtcu prisotnih manj otrok, zato se takrat posamezni oddelki med seboj združujejo. Enota Kaplanija je v tem obdobju običajno zaprta. O vsem tem in preostalih pomembnih informacijah so starši pravočasno obveščeni preko eAsistenta, sistema, ki ga vrtec uporablja za obveščanje in medsebojno komunikacijo med strokovnimi delavci in starši.

OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

6.00 - 8.00	prihod otrok v vrtec, prosta igra
8.00 - 8.45	zajtrk
8.45 - 9.15	jutranji krog
9.15 - 9.55	vodene dejavnosti
9.55 - 10.15	dopoldanska malica
10.15 - 11.15	bivanje na prostem, gibalne dejavnosti
11.15 - 12.00	kosilo
12.00 - 14.15	počitek, umirjene dejavnosti
14.15 - 14.35	popoldanska malica
14.35 - 16.30	prosta igra, odhajanje otrok domov



1.4. ORGANIZIRANOST VRTCA - ZAPOSLENI:

DIREKTOR:

Mohor Rihtaršič – mohor.rihtarsic@rkc.si

RAVNATELJICA:

Saša Likar – 01/755 -21-25 ; zupnijski.vrtec@gmail.com

RAČUNOVODKINJA:

Metka Podobnik – 01/750 -27-50 ; zupnijski.vrtec.vrhnika@gmail.com

KUHARICE:

Barbara Sedej Kržič, Sabina Ločniškar, Katarina Eniko

ČISTILCI:

Sabina Mole, čistilni servis

PERICA:

Sabina Mole

HIŠNIK:

Jožef Meglen

STROKOVNE DELAVKE:

Mojca Gerbec, Tjaša Pirc, Veronika Novak, Lucija Martinčič, Špela Modrijan Mikuž, Majda Hribernik, Anja Sečnik, Nika Ponikvar, Maja Meden, Maja Rok, Meta Žitko, Kristina Dobrovoljc, Barbara Jurjevič, Tina Šebenik, Katarina Pejić, Nina Šemrov, Karin Škof, Monika Kastelic, Anamarija Košir, Maja Trček, Kristina Učakar, Veronika Petkovšek.

SPREMLJEVALKA OTROKA:

Vesna Menard



1.5. ORGANIZIRANOST VRTCA - ODDELKI:

starost otrok	ime oddelka	lokacija
	Kapljice	pritličje
1 - 2 leti	Oblački	pritličje
2 - 3 leta	Angelčki	pritličje
1 - 2 leti	Zvončki	pritličje
3 - 4 leta	Lune	nadstropje
2 - 3 leta	Zvezdice	nadstropje
3 - 4 leta	Sončki	nadstropje
5 - 6 let	Mavrice	nadstropje
2 - 4 leta	Utrinki	Kaplanija
4 - 5 let	Iskre	Kaplanija
5 - 6 let	Plameni	Kaplanija

2. CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Izhajajoč iz ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (4. člen), si v okviru letnih delovnih načrtov posameznih skupin in celega zavoda zastavljamo naloge, projekte, kratkoročne in dolgoročne cilje:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,



- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Razvojne in vzgojno izobraževalne naloge predšolske vzgoje so vezane na posamezna področja razvoja otroka in sicer na spoznavni razvoj, gibalni razvoj, socialni razvoj in čustveni razvoj. Poznavanje tipičnih značilnosti različnih področij razvoja otroka omogoča vzgojnemu osebju izbor ustreznih vsebin, vzgojnih sredstev in metod, ki spodbujajo učenje skozi igro v interakciji, kjer so otroci aktivni, samostojni, iniciativni ter imajo možnost izkušenskega učenja.



3. PREDSTAVITEV PROGRAMA

3.1. DNEVNI PROGRAM

V našem vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja do 9 ur dnevno in je določen po 14. členu Zakona o vrtcih. Letni načrt dela obogatimo z dodanimi verskimi vsebinami. Program vrtca je primeren za otroke od 1. leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo, nego, počitek in prehrano otrok. Organiziran je v okviru poslovnega časa vrtca in se izvaja skozi vse leto od ponedeljka do petka.

Program poteka v oddelkih dveh starostnih obdobj:

- Prvo starostno obdobje (otroci v starosti 1. do 3. leta)
- Drugo starostno obdobje (otroci v starosti od 3. do 6. leta starosti oz. do vstopa v šolo).

3.2. PROGRAM VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna dejavnost predšolskega otroka je IGRA. Ta je za otroka najbolj naraven način učenja, odkrivanja sveta in mesta v njem. Vzgojno-izobraževalno delo načrtujemo tako, da sledimo strokovnim izhodiščem v sodobni organizirani predšolski vzgoji. Kot izhodišče uporabljamo Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument. V njem so zapisana načela in cilji, ki jim sledimo pri načrtovanju in izvajanju programa. Področja dejavnosti po Kurikulu za vrtce so jezik, družba, narava, matematika, gibanje in umetnost, ki se ob otrokovi aktivni vlogi med seboj prepletajo.

3.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dodatne dejavnosti, ki potekajo v času obratovalnega časa vrtca. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca. Obogatitvene dejavnosti so namenjene predšolskim otrokom (skupinam starosti 5-6 let) in potekajo v času med 13.00 in 14.00. V tem šolskem letu pa so otrokom na voljo Gibalne urice, Ritmično glasbene delavnice in Ustvarjalnice.



3.4. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci, zato so dodatno plačljive. Župnijski vrtec jim nudi zgolj prostor za dejavnosti. Sodelujemo s Plesno šolo Petka, ki jo vodi Mateja Jerebic. Otrokom nudijo igrivo učenje angleščine (za otroke 4-6 let) in plesa (3-6 let). Več informacij in kontakt lahko dobite na spletni strani <https://plesna-sola-petka.si/>.

3.5. BIVANJE V NARAVI

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok. Za starejše otroke je organizirano »Jesenovanje« na kmetiji Davčen (Četena ravan) ter »Letovanje« (Debeli rtič). Prav tako imajo otroci starejših skupin možnost plavalnega tečaja v Zapolju (Logatec) ter smučarskega tečaja, ki poteka na smučišču v Šentjoštu, če to omogočajo snežne in vremenske razmere. Z obeh tečajev se otroci dnevno vračajo domov.



4. OTROKOV DAN V VRTCU

Jutranji sprejem je otrokov prvi vsakodnevni stik z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice in drugimi otroki. Obenem je tudi možnost za kratek razgovor med strokovno delavko in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka ter o dogajanju v vrtcu.

Vzgojno izobraževalno delo poteka preko celega dneva. Gre za spontano prepletanje igre otrok s strokovno pripravljenimi dejavnostmi /aktivnostmi na podlagi opazovanja otrokovih potreb, želja, interesov. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz otrok, pri čemer se opiramo na vsebine Kurikuluma za vrtce.

Dejavnosti/aktivnosti na prostem

Strokovni delavci skrbimo, da otrokom zagotovimo kar največ bivanja na svežem zraku v vsakem vremenu in vseh letnih časih. Na voljo imamo dve urejeni igrišči ob vrtcu. Poleg igrišča imajo mlajše skupine na voljo atrij, kjer lahko na svežem zraku uživajo v vsakem vremenu. V okolici vrtca izvajamo krajše oziroma daljše sprehode, ki so prilagojeni zmoglostim otrok ter so ciljno naravnani.

Počitek v vrtcu poteka po kosilu. Otroci imajo možnost počitka glede na njihove individualne potrebe. Predšolskim otrokom, ki počitka ne potrebujejo, omogočamo dejavnosti/aktivnosti, ki jih umirijo in jim nudijo možnost počitka ter sprostitev.

Popoldanske dejavnosti: počitku sledi popoldanska malica, prebiranje knjig ter individualna igra po izbiri otrok vse do odhoda domov.

5. PRVIČ V VRTEC

Otrok se ob vstopu v vrtec sreča s številnimi novostmi in izzivi. Čeprav malček ali starejši otrok že kaže zanimanje za sovrstnike in odrasle, se sooča z novimi vtisi in doživetji, zato potrebuje čas, da se na vrtec navadi. Ključno pri uvajanju je, da starš zaupa strokovnim delavcem in ne občuti stike ob ločitvi od otroka. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice se

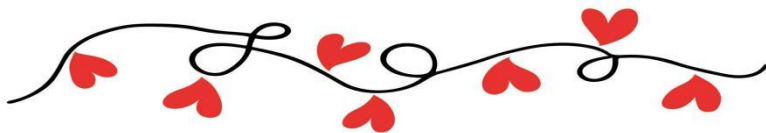


trudita kar najbolje poskrbeti za vse otroke. Ko starš vzgojitelju zaupa, le-to čuti tudi otrok in se lažje ter hitreje navadi na vrtec, sprejme strokovne delavce in otroke. Čas uvajanja se v dogovoru s starši prilagodi vsakemu posameznemu otroku. Vzajemno sodelovanje staršev in vrtca je zelo pomembno za dobrobit otroka.

6. SODELOVANJE VRTCA S STARŠI/DRUŽINAMI

- Roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- strokovna predavanja,
- manj formalne oblike sodelovanja in popoldanska srečanja (uvajanje otrok v vrtec; delavnice za starše in stare starše; popoldne ob Tednu otroka; dejavnosti ob Dnevu zemlje; nočni pohod; dan družin; sodelovanje preko oglasnih desk, eAsistenta, spletne strani vrtca, Instagram profila, potujočih nahrbtnikov ipd.).

11



7. PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum), do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu. Prav tako imajo pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Imajo pravico, da v dogovoru z vzgojiteljico aktivno sodelujejo pri vzgojno izobraževalnem delu. Vrtec nudi številne možnosti za otrokov razvoj, a ne posega v sfero zasebnosti družine.



8. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Ob vstopu otroka v vrtec predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju, ki ga poda zdravnik pediater ali specialist.
- Starši so dolžni spremljati otrokov razvoj ter opozarjati na morebitne posebnosti otroka.
- Starši jamčijo za resničnost podatkov.
- Strokovni delavki oddelka sproti obveščajo o spremembi podatkov ter o svoji dosegljivosti v času, ko je otrok v vrtcu.
- Upoštevajo poslovalni čas vrtca. Starši poskrbijo, da otroka pripeljejo v vrtec in ga prevzamejo v času poslovnega časa vrtca. Otrok je dnevno v vrtcu lahko prisoten največ 9 ur.
- Otrok mora imeti ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev oziroma s strani staršev pooblaščenih oseb.
- V primeru nalezljivih otroških bolezni starši to takoj sporočijo strokovnim delavkam vrtca.
- Starši v vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe ali drugih. Če ob sprejemu otroka opazi morebitne prve znake obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, hujši kašelj...), je delavec dolžan otroka odkloniti.
- Če otrok v vrtcu zboli, strokovni delavci o tem obvestijo starše. Le-ti so otroka dolžni v čim krajšem možnem času odpeljati domov.
- Starši spremljajo ter upoštevajo navodila oziroma obvestila za starše na oglasnih deskah ter preko eAsistenta.
- Starši otroke obujejo in oblečejo vremenu in napovedanim dejavnostim primerno.
- Skrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo dragocenega nakita in predmetov, s katerimi bi lahko ogrožali sebe in druge. Za predmete, ki jih otroci prinašajo v vrtec, vrtec ne odgovarja.
- Starši mesečno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen.



- Starši otroke postopno uvajajo v vrtec v dogovoru s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.
- Starši so dolžni oddati otroka odgovorni osebi v vrtcu.
- Starši so dolžni upoštevati hišni red vrtca, s katerim so seznanjeni ob podpisu pogodbe.

9. PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu želimo razvijati zdrave prehranjevalne navade otrok in spodbujati aktiven odnos do zdrave prehrane. Otroci imajo v vrtcu na voljo uravnotežene obroke z veliko sadja in zelenjave. Prav tako je za zdravje pomembno okolje, v katerem živimo, zato v skladu z veljavno zakonodajo otrokom zagotavljamo čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Ravnamo se po najnovejših priporočilih prehranjevanja NIJZ, ki spodbujajo lokalna, sezonska in polnovredno živila.

V vrtcu sledimo tudi priporočilom NIJZ, ki pravijo, naj vrtec obiskujejo le zdravi otroci (izjeme so nujna bolezenska stanja in kronične nenalezljive bolezni).



10. FINANCIRANJE VRTCA

Financiranje vrtca določa Zakon o vrtcih. Program predšolske vzgoje se financira iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev, donacij in drugih virov.

10.1. PLAČILO STARŠEV

Starši lahko za otroke, ki so vključeni v Župnijski vrtec Vrhnika, uveljavljajo znižano plačilo vrtca na pristojnem Centru za socialno delo.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni neto mesečni dohodek na osebo. Starši v posameznem plačilnem razredu plačajo določen odstotek cene programa, v katerega je otrok vključen, in sicer največ 77% in najmanj 0% cene programa. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Prav tako so plačila oproščeni starši za vsakega tretjega oziroma nadaljnjega otroka ne glede na to, ali sorojenci obiskujejo vrtec. Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

14

Ceno programov v vrtcu določi občinski svet Občine Vrhnika. Veljavne cene programov so staršem na vpogled na oglasni deski vrtca.

Pričakujemo, da starši redno in pravočasno poravnajo obveznosti.

10.2. OBRAČUNAVANJE ODSOTNOSTI

Če je otrok bolan ali ga ni v vrtec iz drugih razlogov, starši, zaradi organizacije dela in prehrane, sporočijo odsotnost otroka preko eAsistenta do 8. ure zjutraj. Prisotnost otroka v vrtcu redno beležimo, kar je osnova za mesečni obračun. Za vsak dan pravočasne odjave odsotnosti se odštejejo stroški prehrane.



11. DODATNE POMEMBNE INFORMACIJE

- Vpis oziroma vključitev otroka v vrtec je možen preko celega leta. O pričetku uvajanja se starši dogovorijo z vzgojiteljico ali vodstvom vrtca. **Izpis** otrok je mogoč s 15. ali z zadnjim dnevom v mesecu, izpisnico pa je potrebno oddati 1 mesec pred izpisom.
- **Plačilo programa** je možno preko položnice, trajnika ali e-položnice. Vsak starš lahko uveljavlja znižano plačilo vrtca, vlogo za to pa izpolni na pristojnem Centru za socialno delo.
- **Rezervacija:** večina občin omogoča možnost rezervacije vrtca in s tem znižanega plačila v času poletnih počitnic. Le-to se med občinami razlikuje. Informacije o tem lahko dobite v vrtcu ali na spletni strani občine. Prav tako je možna zdravstvena rezervacija, ki poteka v dogovoru z osebnim pediatrom in ob predložitvi zdravniškega potrdila.
- V vrtcu deluje **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vseh skupin vrtca. V okviru vrtca deluje tudi **Svet zavoda**, ki je sestavljen iz petih članov: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika staršev in predstavnik zaposlenih.

15

VSE PODROBNEJŠE INFORMACIJE PREJMETE OSEBNO V VRTCU, PREKO TELEFONA ali ELEKTRONSKE POŠTE TER NA SPLETNI STRANI VRTCA.

Na podlagi pravilnika o publikaciji vrtca
(Uradni list RS št. 64/96) pripravil Župnijski vrtec Vrhnika

September 2026

